



מכרז פומבי מס' 1/2016 לשירותי בקרה לאגף מדע וקהילה

פברואר, 2016



שבט, תשע"ו

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז מס' 1/2016)

לשירותי בקרה לאגף מדע וקהילה

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות להפעלת מערך בקרה על פעילויות אגף מדע וקהילה, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א'1: מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות.

2.2. חלק ב': חוברת הצעה;

נספח ב'1: טופס ההצעה ופרטי איש הקשר.

נספח ב'2 לחלק זה: פירוט ניסיון המציע.

נספח ב'3 לחלק זה: פרטי הפרויקטור ויועץ הבטיחות.

נספח ב'4 לחלק זה: נוסח ערבות הצעה.

נספח ב'5 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'6 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'7 לחלק זה: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ב'8 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'9 לחלק זה: הצעת המחיר.

נספח ב'10 לחלק זה: קריטריונים לבחירת בקרים לאגף.

נספח ב'11 לחלק זה: דוגמא לדו"ח בקרת פעילות.

2.3. חלק ג': הסכם ביצוע העבודה;

נספח ג'1 לחלק זה: אישור קיום ביטוחים.

נספח ג'2 לחלק זה: ערבות ביצוע.

3. **ריכוז מועדים:**

מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה בכתב: **11.2.2016** עד השעה **12:00** ;

מועד אחרון להגשת הצעות: **29.2.2016** עד השעה **12:00** ;

תם תוקף ערבות ההצעה: **28.6.2016** ;

בברכה,

מר רן בר

יו"ר ועדת מכרזים

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

תוכן העניינים

4	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
22	נספח א'1 - מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות
29	חלק ב' - חוברת ההצעה
30	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה ופרטי איש הקשר
34	נספח ב'2 - ניסיון המציע
36	נספח ב'3 - פרטי הפרויקטור ויועץ הבטיחות
41	נספח ב'4 - נוסח ערבות הצעה
43	נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
44	נספח ב'6 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
46	נספח ב'7 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
48	נספח ב'8 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
49	נספח ב'9 - הצעת המחיר
51	נספח ב'10 - קריטריונים לבחירת בקרים
52	נספח ב'11 - דוגמא לדו"ח בקרת פעילות
56	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
76	נספח ג'1 להסכם - אישור קיום ביטוחים
78	נספח ג'2 להסכם - ערבות ביצוע

מכרז פומבי מס' 1/2016
להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה
חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "המשרד"), מנהל אגף מדע וקהילה (להלן: "האגף" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת מערך בקרה על פעילויות האגף השונות וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.2. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים משפטיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.

2. הגדרות

- 2.1. **השר- שר המדע, הטכנולוגיה והחלל.**
- 2.2. **המשרד** – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.3. **היחידה המזמינה / המזמין / האגף** – אגף מדע וקהילה שבמשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.4. **אגף קהילה בסל"ה** – אגף מדע וקהילה שבסוכנות החלל הישראלית שבמשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.5. **השירותים נשוא המכרז** – בקרה על פעילויות אגף מדע וקהילה.
- 2.6. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.7. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.8. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.9. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.10. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.11. **פעילות- חוג / כנס / השתלמות / אחר המתקצב על ידי המשרד.**
- 2.12. **חוג** - סדרת מפגשים לקבוצה לשם לימוד נושא מסוים.
- 2.13. **גוף מפעיל- עמותה / ארגון / חברה שניתן לה תקצוב מטעם המשרד לשם הפעלת פעילויות שונות** ברחבי הארץ.
- 2.14. **שעת עבודה או שעת חוג** – 60 דקות.
- 2.15. **בקר** – עובד הספק שיבצע שירותי בקרה והנחייה שונים עבור המשרד.
- 2.16. **חינוך בלתי פורמלי** – כל פעילות חינוכית (חוגים, פעילויות, מרכזי למידה, תנועות נוער) שאינה מבוצעת בשעות הלימודים ואינה חלק ממסגרת בית ספרית.
- 2.17. **בקרת שטח** – ביקורת על פרויקט ("פרויקט" משמעו בהגדרה זו – פעילות הכוללת לפחות 10 משתתפים) הנערכת ע"י בקר בשטח הכוללת ביקור פיזי, התרשמות ומילוי דוח מסכם ("דוח מסכם" משמעו בהגדרה זו – מסמך שהיקפו לפחות 2 עמודים כתובים) המועבר לגורם המזמין. יובהר כי בקרת שטח אינה כוללת עריכת סקרים, בקרות טלפוניות ובקרות שנערכו ממשרד המציע.

2.18. פריסה ארצית – לכל הפחות 10 אתרים שונים ב-3 אזורים גאוגרפיים שונים (מבין הבאים: צפון, מרכז, דרום וירושלים).

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנה אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
- 3.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

4. תיאור הפרויקט

- 4.1. המשרד, באמצעות האגף, פועל לפיתוח מצוינות וחשיפת בני נוער לתחומי המדעים והטכנולוגיה, במטרה לעודד ולטפח בני נוער בעלי יכולת ופוטנציאל, לממש את הטמון בהם ולהקנות להם את הכלים שיאפשרו להם להשתלב בתחומי המדעים באקדמיה. לצורך כך יוזם ומתקצב המשרד, באמצעות אגף מדע וקהילה ואגף קהילה בסל"ה, פעילויות שונות ברחבי הארץ (להלן: "תכניות מדע וקהילה");
- 4.2. המשרד מתקצב פעילויות המבוצעות מטעם אגף מדע וקהילה במשרד בכ-120 רשויות מקומיות במסגרות פעילות שונות, מפקח ומבקר על פעילותן. הנחיות המשרד מתוות את מדיניות הפעולה של הגופים המפעילים.
- 4.3. המשרד יתקצב בשנת 2016 פרויקטים בנושאי מדע וקהילה לרבות מתן מלגות לסטודנטים עבור ביצוע חונכות לתלמידים, ביצוע מחקרים, קיום ימי עיון, העברת חוגים לאוכלוסיות שונות בנושאי מדע ופרויקטים מגוונים (כ-250 פרויקטים).
- 4.4. על מנת לוודא שתכנית מדע וקהילה מבוצעת בהתאם לדרישות המשרד והאגף, ועל מנת לדעת כי כספי המשרד מנוצלים לשימושים התואמים את מטרות התכנית ואת מדיניות המשרד וכן כדי לוודא כי הפעילות מבוצעת על פי כללי הבטיחות הנדרשים, יש צורך בביצוע בקרה על מבצעי הפרויקטים השונים עבור המשרד ו/או על הרשויות במסגרתן מבצעים הפרויקטים (להלן: "הגופים המפעילים").
- 4.5. כוונת המשרד במסגרת מכרז זה הינה לבחור ספק אשר יבצע עבור המשרד את פעילות הבקרה (כולל בקרת בטיחות) ביחס לגופים המפעילים בנוגע לכל הפעילויות הנכללות בגדר תכניות אגף מדע וקהילה. הספק יבצע את פעילות הבקרה באמצעות עובדים שיישכרו על ידו לצורך כך, בעלי הכשרה וכישורים מתאימים כפי שיוגדר במכרז להלן.
- 4.6. יצוין כי במסגרת תכניות מדע וקהילה שוקל המשרד להרחיב את פעילותו לרשויות מקומיות נוספות. ככל שיוחלט כאמור, יידרש הספק אשר יבחר במסגרת מכרז זה, לבצע את פעילות הבקרה אף על הרחבת הפעילות.
- 4.7. הספק יידרש למנות מטעמו איש קשר (שהוזה נציג ניהולי מטעם הנהלת המציע), אשר יהיה זמין לפניות ולדרישות נציגי המשרד. יובהר כי נציג זה יעמוד לרשות המזמין באופן תכוף. הנציג יהיה אחד

מחברי ההנהלה של הגוף המציע או מנכ"ל החברה וייתן מענה מהיר ומקצועי לצרכי המשרד בעת הצורך.

4.8. בנוסף יידרש הספק למנות לצורך הפרויקט **פרויקטור** בהיקף של 90 שעות חודשיות, **יועץ בטיחות** בהיקף המפורט בסעיף 5.2, ולפחות **3 בקרים** בפריסה ארצית לפי אזורים או לפי מגזרים (אחד מהם לפחות דובר ערבית). בכפוף למפורט לעיל, ימונו על ידי הספק בקרים נוספים בהתאם להערכתו לאור צרכי השטח.

4.9. מלבד הפרויקטור ויועץ הבטיחות שיוצגו במסגרת הצעת המציע, הספק יוכל לגייס את הבקרים שיועסקו לצורך הפרויקט, עד 30 יום לאחר קבלת ההודעה על זכייתו, בהתאם לקריטריונים לבחירת הבקרים המפורטים בנספח ב'10 למסמכי המכרז. עבודת הבקרים תחל לאחר ראיון שייערך עם נציגי המשרד ובאישורו.

5. השירותים הנדרשים והיקף הפרויקט

5.1. הבקרה על הפעילויות המבוצעות במסגרת תכנית מדע וקהילה תכלול בקרות שטח, קשר רציף עם הגופים המפעילים וכל פעולה נוספת הנדרשת על מנת לוודא כי הפעילויות מבוצעות בהתאם לתנאים שנקבעו על ידי המשרד ובהנחיות האגף.

5.2. היקף הפרויקט:

5.2.1. להלן היקף השירות השנתי הנדרש מהספק שייבחר:

רכיב	השירות הנדרש	היקף ארצי שנתי משוער
A	בקרת פעילות	כ-1,340 (כאמור, ייתכן כי הפעילות תורחב, ובהתאם יגדל ההיקף השנתי המשוער) (לפירוט ראה סעיף 1 במפרט השירותים)
B	שירותי בטיחות לרבות בקרות בטיחות בשטח	כ-90 שעות בממוצע לחודש ליועץ הבטיחות היקף השעות בכל חודש אינו זהה, ומשתנה בהתאם לתכנית האירועים באגף בכל חודש. (לפירוט ראה סעיף 5 במפרט השירותים)

יובהר כי ההיקפים המצוינים לעיל הינם משוערים בלבד, על פי ניסיון העבר של המשרד, ואינם מחייבים את המשרד להיקף התקשרות כלשהו. התמורה שתועבר לספק תהיה חודשית וזאת בהתאם למספר הבקרות שבוצעו בפועל.

5.2.2. יובהר כי המציעים נדרשים לכלול את עלות שירותי מנהל הפרויקט במחירי הבקרות השונות אותם יציינו בנספח ב'9- הצעת המחיר.

5.2.3. יובהר כי הריטיינגר החודשי הקבוע עבור שירותי הבטיחות כולל את בקרות השטח המחויבות בשירות.

5.3. כלל השירותים הנדרשים מהספק, לרבות הפעילויות השונות והתפוקות הנדרשות, מפורטים בהרחבה בנספח א'1 למסמכי המכרז.

6. תנאי סף

6.1. תנאי סף מנהליים:

6.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל.

6.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

6.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

6.1.4. אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

6.1.5. אם המציע הוא תאגיד – במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2015 או מוקדם מכך.

6.1.6. ערבות הצעה – על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על סך של 17,500 ₪ על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך **המצוין בסעיף 3 ("ריכוז מועדים")** בהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמורים בנספח ב'. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.
הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם תיפסל על הסף.

6.2. תנאי סף מקצועי למציע:

6.2.1. במהלך חמש השנים האחרונות, המציע בעל ניסיון של **שלוש שנים** לפחות בניהול פרויקטים ובביצוע בקרות שטח ואיסוף נתונים ומידע בפריסה ארצית, **בהיקף מינימלי של 1,000 פעילויות בקרה לשנה.**

6.2.2. המציע אינו קשור עם המשרד בהסכם התקשרות לביצוע פעילות במסגרת תכנית מדע וקהילה.

6.3. תנאי סף מקצועי לפרויקטור:

6.3.1. בעל תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בארץ.

6.3.2. במהלך חמש השנים האחרונות, בעל ניסיון של **שלוש שנים במצטבר בניהול לפחות 3 עובדים בתחום בקרות שטח** (קרי, לפחות 36 חודשי ניהול של לפחות 3 עובדים בו זמנית).

6.4. תנאי סף מקצועי ליועץ הבטיחות:

6.4.1. בעל תואר שני לפחות בניהול והנדסת בטיחות.

6.4.2. בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בתחום ייעוץ בטיחות לגופים אשר מבצעים פעילויות ואירועים בתחומי המדעים. לעניין תנאי סף זה, "פעילויות בתחומי המדעים", משמעם – הדגמות או התנסות פיזית בניסויים בתחומי מדעי הטבע והמדעים המדויקים (חשמל, כימיה, ביולוגיה, פיזיקה ומכניקה וכדו'). לעניין תנאי סף זה שנות ניסיון ייחשבו לשנים בהן ערך יועץ הבטיחות לפחות 300 בקרות בטיחות, כאשר לפחות 50 מתוכן היו בקרות בטיחות בשטח (אתר החוג / הפעילות ובכל מקרה לא בקרה משרדית).

7. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

- 7.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 9 להלן.
- 7.2 העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 7.3 אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 7.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2 לעיל.
- 7.5 ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.1.6 לעיל (נספח ב'4).
- 7.6 פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 6.2.1 לעיל. הניסיון הנדרש על פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כנדרש בטבלה (בנספח ב'2).
- 7.7 פרטים אודות השכלתו וניסיונו של הפרויקטור כנדרש בסעיף 6.3 לעיל (המציע נדרש למלא את הסעיפים הדרושים בנספח ב'3). כן יצורפו קורות חיים, תעודות ומסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו.
- 7.8 פרטים אודות השכלתו וניסיונו של יועץ הבטיחות כנדרש בסעיף 6.4 לעיל (המציע נדרש למלא את הסעיפים הדרושים בנספח ב'3). כן יצורפו קורות חיים, תעודות ומסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו.
- 7.9 הסכם מותנה עם בעלי התפקיד המוצעים – הפרויקטור ויועץ הבטיחות – ככל שאינם מועסקים על ידי המציע כעובדים שכירים. ההסכם יהיה תקף לתקופה של שנה לפחות ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 7.10 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 7.11 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'6).
- 7.12 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'7).
- 7.13 הצהרה על שימוש בתוכנות מקור (נספח ב'8).
- 7.14 הצעת מחיר מלאה וחתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (נספח ב'9).
- 7.15 מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 7.16 העתק אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 7.17 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.18 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 20.2 לפרק זה.
- 7.19 מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1), החוזה (נספח ג')

ומסמך מענה לשאלות ההבהרה ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

8. תשלום עבור השתתפות במכרז

8.1. עבור השתתפות במכרז יעביר המציע למזמין תשלום בסך של 250 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.

8.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט www.most.gov.il תחת לשונית "מכרזים".

9. משלוח ההצעה

9.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב' למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) **וכרוכים** ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 1/2016 להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

9.2. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.

9.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

9.4. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.

9.5. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

9.6. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, **עד לתאריך המצוין בסעיף 3- "ריכוז מועדים", עד השעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

9.7. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה באתר האינטרנט של המשרד. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

9.8. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 9.6 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת

- בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 9.9. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.10. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 9.11. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 9.12. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 9.13. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10. מבנה ותכולת ההצעה

10.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

10.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים ושאר המסמכים יוגשו גם הם בשפה העברית.

10.3. הצעת המחיר (נספח ב'9):

10.3.1. המציע ינקוב ב-2 רכיבים בהצעת המחיר:

10.3.1.1. **רכיב A** - מחיר לבקרת פעילות.

10.3.1.2. **רכיב B** - מחיר חודשי לשירותי בטיחות לרבות בקרות בטיחות בשטח (הכוללת את שכר יועץ הבטיחות וכל ההוצאות הכרוכות במתן שירותי הבטיחות).

10.3.1.3. במחירי רכיבים B+A ייכללו כל הוצאות המציע: תשלום שכר (לפרויקטור, ליועץ הבטיחות ולבקרים), תשלומים סוציאליים, החזרי נסיעה, עלויות השתלמויות בקרים, שירותי מיחשוב, הוצאות משרד, ייעוץ משפטי, רווח הספק וכן כל מה שנדרש להפעלה מלאה של הפרויקט. המציע ינקוב במחיר נפרד לכל רכיב (רכיבים B+A), מחיר שישקף את אופי והתדירות השונה של כל בקרה, כפי שמצוין בסעיף 5.2 ונספח א'1- מפרט השירותים.

10.3.2. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.

10.3.3. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

10.3.4. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.

11. תמורה ותנאי תשלום

11.1. התמורה לספק תכלול שני רכיבים:

11.1.1. תמורה בגין מספר בקורות השטח שבוצעו באותו חודש – תועבר לספק כנגד דו"ח

ביצוע חודשי, לפי מספר הבקורות שתתבצענה לבקשת המזמין ובהתאם לרכיב A בהצעת המחיר הזוכה.

11.1.2. תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) עבור שירותי הבטיחות – תמורה זו תועבר

לספק בכל חודש בהתאם לרכיב B בהצעת המחיר הזוכה ובהתאם לתנאים שלהלן. תמורה זו תתקבל עבור השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לתכנית העבודה השנתית שאושרה ע"י נציג המשרד (בין היתר על סמך הערכת המשרד בסעיף 5.2 לעיל- "היקף הפרויקט"). התמורה תכלול בין היתר את בקורות השטח הנדרשות בסעיף 5.2 במפרט השירותים.

11.2. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

11.3. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.

11.4. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

11.5. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

11.6. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

11.7. הצמדה והתאמה:

11.7.1. התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, לפי העניין, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י החשב הכללי והלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הינם המדדים הידועים במועד הגשת ההצעות למכרז.

11.7.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.

11.7.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.

11.7.4. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונות ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.

11.7.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

11.8. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

11.9. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

12. בחירת ההצעה הזוכה

12.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "**ועדת המכרזים**").

12.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

12.2.1. בגין איכות – 40%.

12.2.2. בגין מחיר – 60%.

12.3. לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

12.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

12.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

12.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

12.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.

12.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

12.5. שלב א': עמידה בתנאי הסף

12.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף – תיפסל.

12.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

12.6. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (40%)

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע, אשר תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
20%	מציע ראה סעיף 12.6.1 להלן
20%	פרויקטור ראה סעיף 12.6.2 להלן
30%	יועץ הבטיחות ראה סעיף 12.6.3 להלן
30%	ראיון ראה סעיף 12.6.4 להלן
100%	סה"כ

12.6.1. המציע (20% מניקוד האיכות):

12.6.1.1. ותק (10%)

ייבחן ניסיונו של המציע בעשר השנים האחרונות מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.1. עבור כל שנת ניסיון נוספת, שבה עסק המציע בניהול פרויקטים ובביצוע בקרות בשטח ואיסוף נתונים ומידע בפריסה ארצית, בהיקפים הנדרשים בתנאי הסף 6.2.1, יקבל המציע 2 נקודות בסעיף זה. הניקוד המקסימלי (10 נקודות) יינתן עבור סה"כ 8 שנות ניסיון, כאמור – 5 שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף.

12.6.1.2. ניסיון בניהול בקרות שטח בתחום החינוך הבלתי פורמלי (10%)

ייבחן ניסיונו של המציע בחמש השנים האחרונות בניהול פרויקטים שבהם בוצעו בקרות שטח בתחום החינוך הבלתי פורמלי. עבור כל פרויקט כאמור שבו נוהלו לכל הפחות 500 בקרות בשנה, במהלך תקופה של שנתיים לפחות, תינתנה 2 נק'. הניקוד המקסימלי (10 נק') יינתן עבור סה"כ 5 פרויקטים העומדים בתנאי הנ"ל.

12.6.2. ניסיון הפרויקטור בניהול פרויקטים של בקרה בתחום החינוך הבלתי פורמלי (20% מניקוד

האיכות):

בסעיף זה ייבחן ניסיונו של הפרויקטור בחמש השנים האחרונות (לפי הטבלה בנספח ב'3) בניהול פרויקטים של בקרה בתחום החינוך הבלתי פורמלי. ייבחנו מספר הפרויקטים שניהל הפרויקטור בתחום החינוך הבלתי פורמלי – יינתנו 4 נקודות עבור כל פרויקט שהפרויקטור ניהל בתחום זה שכלל לפחות 1,000 בקרות בשנה, עד למקסי' 20 נק' עבור 5 פרויקטים.

12.6.3. יועץ הבטיחות (30% מניקוד האיכות):

בסעיף זה ייבחן ניסיונו של יועץ הבטיחות ב-10 השנים האחרונות (לפי הטבלה בנספח ב'3). יינתנו 6 נקודות עבור כל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.4.26.3.2 (5 שנים) ועד לניקוד מקסימלי של 30 נק' עבור סה"כ 10 שנות ניסיון (כאמור – 5 שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף) בהן ביצע בקרות בטיחות בתחום ובהיקפים שנדרשו בתנאי סף 6.4.26.3.2.

12.6.4. ראיון (30% מניקוד האיכות):

המזמין יזמן לראיונות רק את **חמשת המציעים** שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בסעיפים 12.6.1-12.6.3. יתר ההצעות (אם יהיו כאלה) ייפסלו. **איש הקשר (נציג ניהולי מטעם הנהלת המציע), הפרויקטור ויועץ הבטיחות** של 5 המציעים כאמור, יזומנו לראיון במתקני המשרד. הריאיון יימשך כ- 30 דקות. הודעות בדבר מועד הריאיון תישלחנה למציעים. ועדת המשנה מטעם המשרד תבחן אותם ע"פ הקריטריונים הבאים:

12.6.4.1. התרשמות כללית מניסיונו ורמת המורכבות של הפרויקטים אותם ניהל המציע (עבודה עם מגזרים שונים בחברה הישראלית, ניהול פעילויות בפריסה ארצית מקיפה, הרמה הפדגוגית בפרויקטים שניהל) (35%).

12.6.4.2. הפרויקטור יביא לראיון 2 דוחות סיכום על פעילות בקרה בפרויקטים קודמים שביצע, ויציגם בפני ועדת המשנה. הוועדה תנקד אותם על סמך התרשמותה מבהירות, תמציתיות ורמתם המקצועית של פעילויות הבקרה ושל המסמכים שהוצגו, וכן התרשמותה המקצועית מהפרויקטור (30%).

12.6.4.3. התרשמות מקצועית מיועץ הבטיחות (15%).

12.6.4.4. היכרות איש הקשר והפרויקטור עם פעילויות משרד המדע ותכניהם (10%).

12.6.4.5. התרשמות מיחסי האנוש והשירותיות מצד איש הקשר, הפרויקטור ויועץ הבטיחות (10%).

רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של 70% לפחות בציון האיכות תועברנה לשלב הבא. עם זאת, במקרה שלא נותרה אף לא הצעה אחת העוברת את סף האיכות הנ"ל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא מ-60%.

12.7. **שלב ג': חישוב ציון המחיר (60%)**

12.7.1. עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

12.7.2. המציע ימלא את הצעת המחיר כמפורט בסעיף 10.3 לעיל.

12.7.3. למען הסר ספק, הסכומים האמורים בסעיף זה יחושבו בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת הצעות.

12.7.4. ציון המחיר יחושב באופן הבא:

ראשית יבוצע חישוב הצעת מחיר לכל מציע לחודש ע"פ הנוסחה הבאה:

מחיר בקרת פעילות (רכיב A) *	+	תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) לשירותי הבטיחות לרבות בקרות בטיחות בשטח (רכיב B) 12 *	=	מחיר שנתי משוקלל
1,340				

יתבצע נרמול של הצעות המחיר המשוקללות, כפי שתתקבלנה בחישוב לעיל, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלת התוצאה ב-100. באופן שזוהי יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$

12.8. **שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

12.8.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב

בסעיף 12.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.7.4), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כולל} = (40\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (60\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

12.8.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא

התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 7.17 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.8.3. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל,

ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

12.8.4. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא

לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי

חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית לכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

13. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל הם כדלהלן:

13.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: bakara@most.gov.il

(שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411191.

13.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.

13.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

13.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מהמועד שצוין בסעיף 3- "ריכוז מועדים" בשעה 15:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

13.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת הצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 13.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

13.6. באחריות המציעים להתעדכן במסמך המענה לשאלות הבהרה ולצרפו חתום להצעתם.

13.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

13.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

13.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

13.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי

בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

13.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

13.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

14. גילוי מידע

14.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

14.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

14.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

14.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

14.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

15. זכויות המזמין

15.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

15.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף

- לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 15.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 15.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.
- 15.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 15.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 15.7. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 15.8. אם וככל שהמציע הינו קבלן השירותים נשואי המכרז שקדם למכרז זה, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השירות תהיה מכריעה.
- 15.9. המזמין רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 15.10. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 15.11. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 15.12. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 15.13. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 15.14. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

16. ערבות הצעה

- 16.1. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, על סך של 17,500 ₪ שתהא בתוקף עד למועד שצוין בסעיף 3 ("ריכוז מועדים") על-פי הנוסח המצורף כנספח ב'4. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.
- 16.2. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 16.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 16.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים ו/או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, ו/או לא החליף את ערבות המכרז שהוגשה על ידו בערבות הסכם או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.
- הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח ב'4 במכרז תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

17. פיקוח

- 17.1. העבודה תוזמן על ידי אגף מדע וקהילה וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי האגף.
- 17.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 17.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 17.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 17.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

18. ניגודי עניינים

- 18.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 18.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

18.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

19.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

19.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'2, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.

19.3. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

19.4. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

19.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

19.6. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.

19.7. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

19.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

20. עיון בהצעת הזוכה

20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

20.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.

20.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

20.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

21. פרסום התקשרות

- 21.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 21.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 21.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 21.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 20.2 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 21.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 20.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

בכבוד רב

רן בר

יו"ר ועדת המכרזים

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א'1 – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות

כללי:

המשרד, באמצעות האגף, פועל לפיתוח מצוינות וחשיפת בני נוער לתחומי המדעים והטכנולוגיה, במטרה לעודד ולטפח בני נוער בעלי יכולת ופוטנציאל, לממש את הטמון בהם ולהקנות להם את הכלים שיאפשרו להם להשתלב בתחומי המדעים באקדמיה. לצורך כך יוזם ומתקצב המשרד, באמצעות אגף מדע וקהילה ואגף קהילה בסל"ה, פעילויות שונות ברחבי הארץ (להלן: "תכניות מדע וקהילה"); המשרד מתקצב פעילויות המבוצעות מטעם אגף מדע וקהילה במשרד בכ-120 רשויות מקומיות במסגרות פעילות שונות, מפקה ומבקר על פעילותן. הנחיות המשרד מתוות את מדיניות הפעולה של הגופים המפעילים. יצוין כי במסגרת תכניות מדע וקהילה שוקל המשרד להרחיב את פעילותו לרשויות מקומיות נוספות. במסגרת השירותים הספק יידרש לספק למשרד בקרות מסוגים שונים:

- בקרות פעילות בשטח.
- שירותי בטיחות (לרבות בקרות בטיחות בשטח).

1. להלן הערכה של היקף הפרויקטים ומספר הקבוצות ברחבי הארץ בהם תיידרשנה פעילויות בקרה:

- 1.1. חונכות ללימודי מדעים- כ-15 קבוצות, פעמיים בשנה.
- 1.2. פעילויות בלתי פורמליות בתחומים מדעיים – כ-520 קבוצות, פעמיים בשנה.
- 1.3. פעילות במרכזי מחשוב – כ-30 קבוצות, פעמיים בשנה.
- 1.4. מרכזי פעילויות קיץ – כ-100 קבוצות בשנה, פעם אחת כל קייטנה.
- 1.5. ימי עיון וכנסים של אגף מדע וקהילה (בהם תיידרש בקרת פעילות אך לא שאלוני משוּב) – כ-20 בשנה.
- 1.6. יום עיון למחנכים ומורים בתחומי חלל-1 באירוע זה יידרש אך ורק משוב בקרב משתתפי הכנס.
- 1.7. פעילות קהילתית / פתוחה לציבור הרחב – 21 (אירוע אחד הינו אירוע מתמשך במהלך חמישה ימים בו תיידרש בקרה בכל יום).
- 1.8. פעילות הכשרת מחנכים / מדריכים – 5 פעילויות במהלך השנה.
- 1.9. הקטון (מעין "מעבדת פיתוח זמנית") לפיתוח אפליקציות בתחומי חלל לציבור הרחב (נמשך כיומיים).
- 1.10. פרויקט חקר לימודי (יישומי) לתלמידי כיתות ט'-יב' – כ-16 קבוצות, 2-3 פעמים בשנה.
- 1.11. שתי תחרויות ארציות לתלמידי יסודי וחטיבת ביניים. בפרויקט זה צפויות להיערך סה"כ כ-26 בקרות פעילות בשנה לפי החלוקה הבאה: 2-3 בקרות בעת ליווי הגוף המפעיל בשלבי ההיערכות לתחרות, כ-20 מוקדים בשלבי מיון מתקדמים, וליווי אירוע הגמר ושלב השיפוט.
- 1.12. **סה"כ: כ-730 קבוצות** בשנה, ע"פ הערכת המשרד. כפי שפורט לעיל, ייתכן כי הפעילות תורחב לרשויות נוספות, ובהתאם יגדל מספק הקבוצות המשוער לשנה.
- 1.13. יצוין, על פי ניסיון העבר של המשרד בקבוצה ממוצעת יש כ-20 משתתפים, אולם תיתכנה קבוצות גדולות יותר.
- 1.14. המספרים אשר צוינו לעיל ביחס לבקרות, מתייחסים לבקרת השטח אשר תיידרש לגבי כל אחד מהפרויקטים. בקרת הבטיחות תיידרש אף היא לגבי הפרויקטים השונים אשר פורטו לעיל, בהיקפים ובתדירות אשר יוגדרו על פי דרישת המשרד.

- 1.15. הערה: המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק ביצוע בקרה עבור קבוצות נוספות, מעבר למפורט לעיל עקב פתיחת פעילויות חדשות שלא פורטו בסעיף זה. התמורה החודשית שיקבל הספק תהיה בהתאם לרכיבים A (לפי מספר הבקרות שתתבצענה לבקשת המזמין) + B.

2. שלבי העבודה:

- 2.1. איש הקשר והפרויקטור יערכו פגישה עם נציג המשרד ובה ישמעו סקירה על נהלי עבודה ותכנית העבודה השנתית.
- 2.2. מינוי בקרים: הבקרים (לפחות 3) יגויסו על ידי הספק, לאחר זכייתו. הבקרים יגויסו בהתאם לקריטריונים לבחירת הבקרים המפורטים בנספח ב'10 למסמכי המכרז (בין היתר, נדרש כי לפחות אחד מבין 3 הבקרים יהיה דובר ערבית), וזאת עד 30 יום לאחר שהספק יקבל הודעה על זכייתו. הבקרים יאושרו בראיון ע"י נציגי המשרד.
- 2.3. הפרויקטור יחלק את העבודה על הפרויקטים השונים בין הבקרים – כל בקר יטפל במספר פרויקטים מסוים, על פי חלוקה גיאוגרפית או מגזרית בתיאום עם נציג המשרד.
- 2.4. בעת פגישת "ישיבת העדכון" (המצוינת בסעיף 8 מטה) נציג המשרד ימסור לפרויקטור הנחיות לביצוע הבקרות לתכנית העבודה של החודש הבא.
- 2.5. הפרויקטור ינחה את הבקרים באיזה פעילויות עליהם לערוך ביקורות.
- 2.6. הספק, באמצעות עובדיו, יארגן כנס התנעה לגופים המפעילים (בתחילת כל פרויקט) לצורך תיאום ציפיות והגדרת נהלי עבודה בין הספק לגופים המפעילים.

3. תפקיד איש הקשר:

- 3.1. איש הקשר יהיה חבר הנהלה בכיר של המציע או מנכ"ל החברה או מי מטעמם והוא יהווה כתובת לטיפול בנושאים הדורשים את התערבותו.
- 3.2. איש הקשר ישמש כגורם המקשר בין המציע לאגף לצורך פרויקט זה, ויידרש להיות זמין לנציג המשרד בטלפון ובדוא"ל לשם טיפול בבעיות המתעוררות במהלך הפרויקט.

4. תפקידי הפרויקטור:

- 4.1. הכנת תכנית העבודה השנתית, מעקב אחרי ביצועה ודיווח לנציג המשרד.
- 4.2. נוכחות ב"ישיבת עדכון" אחת לחודש עם נציג המשרד.
- 4.3. שיבוץ בקרים לבקרות פעילות, בכמויות המוערכות בסעיף 5.2 ("היקף הפרויקט") לעיל.
- 4.4. טיפול במכתבים / תכתובות ואישורים בעקבות בקרות אלו.
- 4.5. ריכוז נתונים ופילוח דוחות סיום של כל הפעילויות במהלך השנה לניתוח נתונים, לפי תחומי הפעילות השונים, מיקומם הגיאוגרפי וחתכים נוספים לבקשת האגף.
- 4.6. הכנת דו"ח סיכום על הצלחת תכניות מדע וקהילה, לפי אמות מידה שיקבעו בהמשך על-ידי המשרד.
- 4.7. משימות לא קבועות ומשתנות: הפקת יום עיון לבקרים, פגישות עבודה לנושא ספציפי, הכנת דוחות מסכמים על פעילויות שונות, בניית מצגות, בקרה על דוחות תקציב ודרישות תשלום.
- 4.8. טיפול בתיאום ושיבוץ בקרות לפעילויות השונות, בהתאם להוראות נציג המזמין.
- 4.9. ביצוע התפקיד מחייב לעיתים פגישות מחוץ למשרד כגון השתתפות בכנסים, אירועים שונים וישיבות של וועדות מקצועיות, שיערכו מעת לעת, על פי החלטת המזמין שיודיע על כך מראש לספק.

- 4.10 סיוע בתהליכים בירוקרטיים בהתנהלות השוטפת מול המפעילים השונים.
- 4.11 הגשת דוחות סטטוס למנהל אגף מדע וקהילה במשרד על התקדמות הפרויקטים שבאחריות הבקרים השונים.
- 4.12 בסוף כל חודש יעביר הפרויקטור לאגף סיכום בקרות חודשי ובנוסף נתוני בקרות שנתיים מצטברים, בהתייחס לתכנית העבודה השנתית.
- 4.13 לאור מאפייני הפרויקט, היקף העבודה של הפרויקטור ישתנה במהלך השנה, כך שבתקופות מסוימות בהם קיים עומס יידרש הפרויקטור לעבוד יותר ואילו בתקופות רגיעה יעבוד פחות. מכל מקום, כאמור, היקף ההעסקה של הפרויקטור יהיה בהיקף של כ-90 שעות חודשיות, ולא יתקבלו טענות לתוספת תקציבית לאור הצורך בעבודה בשעות נוספות.
- 4.14 ביצוע מטלות נוספות וסיוע בתחום העיסוק, בהתאם להנחיית נציג המשרד.

5. תפקידי יועץ הבטיחות:

- 5.1 דרישות התפקיד:
- 5.1.1 ניסיון, ידע ומומחיות וכן אמצעים לביצוע השירותים המבוקשים.
- 5.1.2 זמינות לעבודה של כ-90 שעות עבודה בחודש בממוצע, בהתאם למוגדר במכרז.
- 5.1.3 שליטה טובה ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- 5.1.4 יכולת ניסוח וכתובת מסמכים באופן ברור וקהרנטי.
- 5.2 יועץ הבטיחות יספק שירותי בקרת בטיחות ממשרדי הספק וכן יערוך בקרות שטח מדגמיות לאימות ממצאיו. יועץ הבטיחות יידרש לבצע לכל הפחות 10 בקרות בטיחות בשטח בחודש.
- 5.3 היקף העבודה - **כ-90 שעות בחודש** בממוצע על פני כל השנה. לאור מאפייני הפרויקט, היקף העבודה ישתנה במהלך השנה, כך שבתקופות מסוימות בהם קיים עומס יידרש יועץ הבטיחות לעבוד יותר ואילו בתקופות רגיעה יעבוד פחות, ובהתאם לכך לא יתקבלו טענות לתוספת תקציבית לאור הצורך בעבודה בשעות נוספות.
- 5.4 היועץ יסייע בבניית הנחיות בטיחות וכתובת נוהלי בטיחות ודגשים לבטיחות לגופים אשר מבצעים פעילויות שונות ומגוונות בחשיפה בתחומי המדעים (לכל הגילאים). הפעילויות כוללות, בין היתר, הדגמות והתנסויות פיזיות בניסויים בתחומי מדעי הטבע, והמדעים המדויקים (חשמל, כימיה, ביולוגיה, פיזיקה, מכניקה וכדו').
- 5.5 היועץ ילווה אירועים שונים אותם יוזמים אגף מדע וקהילה ואגף קהילה בסל"ה (כדוגמת יום המדע הישראלי ושבוע החלל), ובכלל זה יסייע בבניית הנחיות הבטיחות הנדרשות, וכן עמידה בדרישות שהוגדרו בעניין זה באירועים אלה.
- 5.6 במהלך תקופת העבודה יגיע היועץ לפגישות סטטוס בניהול נציג אגף מדע וקהילה לצורך הצגת מתווה הפעילות, תיעוד פרויקטים, חלוקת תחומי אחריות ונושאים נוספים ככל שיידרשו בתחום הבטיחות. לשם כך, היועץ יגיש דו"ח סטטוס אחת לחודש ויידרש לקיים פגישות שוטפות אחת לחודש.

6. תפקידי הבקר:

- 6.1 כל בקר יהיה אחראי על מספר פרויקטים, לרבות בחינת עמידת הפרויקטים בתנאים שבגינם קיבלו תקצוב מהמשרד.
- 6.2 ההגעה והחזרה למקום עריכת הביקורת תהיה באופן עצמאי ותועמס על מחיר בקרת השטח ברכיב A.

- 6.3 הכנת טפסים / דוחות ייעודיים.
- 6.4 הכנת תיק בקרה עם מידע מוקדם על המקום / הפעילות.
- 6.5 ביקור במקום הפעילות וביצוע הבקרה על הפעילות המתבצעת ועל התנהלות הגופים המפעילים.
- 6.6 תיעוד ורישום פרטי הבקרה, כפי שנדרש בדוחות הבקרה הייעודיים, ראה דוגמאות בנספח ב'11.
- 6.7 בקרת ביצוע על התכנים שהועברו מתחילת הפעילות ועד מועד עריכת הבקרה.
- 6.8 הקלדת ממצאי הבקרה במסד הנתונים הממוחשב.
- 6.9 ריכוז נתונים וקיום דיון עם המשרד לגבי הממצאים ודרכי פעולה אפשריות.
- 6.10 פגישות תיאום עם ראשי הרשויות שבהן מתקיימת פעילות.
- 6.11 בדיקת התקציבים ותכניות העבודה המוגשות על-ידי המפעילים.
- 6.12 פיקוח על נהלי עבודה, דוחות ודרישות תשלום מהגופים המבוקרים, הערכת עלויות, עמידה בלוח"ז שנקבע לפרויקטים.
- 6.13 הבקר יצביע על נקודות חולשה בפרויקטים עליהם עליהם ערך בקרה בזמן אמת ויציע פתרונות בהתאם.
- 6.14 השתתפות בוועדות פנימיות של המשרד וקיום ישיבות מעקב תקופתיות על תכניות מדע וקהילה.
- 6.15 סיוע לאגף בכל הנוגע לבקרה על ביצוע תכנית מדע וקהילה.
- 6.16 חלוקת ואיסוף שאלוני משוב איכותניים לשם בדיקת התקדמות החניכים בפעילויות השונות.
- 6.17 הבקר יבצע כל בקרה שתוטל עליו ע"י הפרויקטור, בהתאם לתוכנית העבודה החודשית.

7. בקרת פעילות בשטח:

- 7.1 מטרת הבקרה הינה בדיקת עמידת הגופים המפעילים בתנאים שנקבעו ע"י המשרד לשם קבלת תקצוב לעריכת הפעילות.
- 7.2 הוראות ביצוע הבקרה:
- 7.2.1 יש לוודא כי כרטיס הבקר (בו מצוין שם הבקר ותפקידו) נמצא עם הבקר בעת הבקרה. עם הגעת הבקר למקום עליו להזדהות בפני אחראי הפעילות.
- 7.2.2 על הבקר ללמוד היטב את התנאים בהם נדרש המפעיל לעמוד במסגרת מחויבותו למשרד. בטרם הגעת הבקר לביקורת, עליו להכין את הנושאים הנדרשים לבדיקה בעת הבקרה על פי הסעיפים המצוינים בדוח הבקרות.
- 7.2.3 אם לא התקיימה פעילות במועד הגעת הבקר, עליו לציין זאת בדוח.
- 7.2.4 על הבקר לוודא כי למבנה בו מתקיימת הפעילות יש את אישורי הבטיחות הרלוונטיים ולציין כל פרט הנראה לו חריג במבנה.
- 7.2.5 על הבקר לצרף את דוח הפעילות של הקבוצה (קובץ ממוחשב או עותק קשיח) לדוח הבקרה, (ראה דוגמא לדו"ח- נספח ב'1). על הבקר להשוות ולבדוק האם תכנית הלימודים המחייבת, שאושרה ע"י האגף, תואמת לתכנית הלימודים של הפעילות כפי שמופיע בדוח הפעילות והאם אכן התכנית מתבצעת במלואה, לרבות, עמידה בתכני התוכנית ושעות הלימוד.
- 7.3 שאלוני משוב (בקרה איכותנית) במסגרת בקרת הפעילות בשטח:
- 7.3.1 במסגרת שירותי הבקרה יידרש הספק לבצע משוב איכותני אחר התקדמות החניכים בתכנית, עמדותיהם ומידת הצלחת התכנית.

7.3.2. שאלוני המשוב יוכנו על ידי הספק, לכל תכנית בנפרד (בהתאם ליעדי התכנית, הסילבוס וכו') ויועברו לאישור המשרד. ככל שיידרשו תיקונים על הספק לבצעם לשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד.

7.3.3. השאלונים יכללו בין היתר שאלות בנושאים הבאים: עמדות המשתתפים, מידת העניין שהם מגלים בנושא הפעילות, תחושותיהם ותכניותיהם לעתיד, ציוני המשתתפים בבית הספר במקצועות המדעיים ועוד. השאלונים יכילו לפחות 15 שאלות ומקום להתייחסות חופשית של המשתתף בפעילות.

7.3.4. הספק, באמצעות הבקרים, יחלק ויאסוף את שאלוני המשוב פעמיים בשנה, במחצית השנה ובסיומה, כחלק מבקרות השטח שיערוך. הבקרים יעבירו שאלוני משוב לגופים המפעילים והספק ידאג לכך שמתתפי הפעילויות ימלאו את השאלונים. הגופים המפעילים יחזירו את שאלוני המשוב באופן ידני או סרוק לבקרים לאחר שהשאלונים מולאו.

7.3.5. הבקרים יעבירו נתונים אלה לפרויקטור. הפרויקטור ירכז את נתוני שאלוני המשוב בדוח מסודר שיוגש למשרד, פעמיים בשנה, בחודש מרץ ובחודש אוקטובר.

7.3.6. הערכת המשרד למספר שאלוני המשוב מסוג זה: כ- 29,200 בשנה (=20*730).

7.4. כללי:

7.4.1. הבקר יבדוק כל דרישה ייחודית נוספת שתידרש ממנו, בהתאם להנחיות האגף.

7.4.2. הספק יהיה אחראי על ניסוח, תרגום עיצוב והדפסה של פורמט דוחות הבקרה וניסוח, תרגום ועיצוב שאלוני המשוב האיכותניים. פורמטים אלה יוגשו לאישור נציג המשרד מראש ויתוקנו בהתאם לדרישותיו, לשביעות רצונו המלאה.

7.4.3. עבור פעילויות מיוחדות נציג המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ניסוח, תרגום ועיצוב מחדש של דוח הבקרה ו/או שאלון המשוב שיותאמו ספציפית לאותה הפעילות.

7.4.4. במהלך הבקרה חל איסור להיכנס לדיון/לוויכוח עם נציג הגוף המפעיל או המדריך המקצועי, אלא רק לקבל את הפרטים הנדרשים על פי דוח הבקרה ולתעד אותם.

7.4.5. בתום הביקור על הבקר למלא דוח בקרת פעילות.

7.4.6. על הבקר לשמור העתק הדוח (כקובץ) של כל דוחות הבקרה ששלח על "שולחן העבודה" במחשב שלו.

7.5. הערכת המשרד למספר הבקרות מסוג זה לשנה: כ- 1,340 בשנה. כאמור, ייתכן כי הפעילות תורחב, ובהתאם יגדל ההיקף השנתי המשוער.

8. דיווח

על הספק לדווח לאגף על פעולותיו, בשלבים ובמועדים הבאים :

שם הדו"ח/ישיבה	תכולת הדו"ח	מועד ההגשה המאוחר ביותר
1. דיווח פנימי	כל בקר יעדכן את הפרויקטור בדו"ח חודשי, לגבי תכנית העבודה האישית שלו, עפ"י המשימות המוטלות עליו. כמו כן, יועץ הבטיחות יעדכן את הפרויקטור על פעילותו בדו"ח חודשי.	שוטף יומי
2. ישיבת עדכון	אחת לחודש תתקיים ישיבה משותפת של המשרד עם הפרויקטור ועם יועץ הבטיחות בו ימסרו את תמונת המצב לגבי כל הפעילויות המפוקחות. המשרד רשאי לקבוע ישיבות דיווח נוספות לפי שיקול דעתו.	אחת לחודש
3. דו"ח חודשי	מידי חודש ירכז הפרויקטור דו"ח ביצוע פעילות הבקרים ויועץ הבטיחות במהלך החודש החולף. מבנה הדו"ח יתואם עם המשרד ויתאים למתכונת התפוקות. רק אישור הדיווחים ע"י המשרד ישמש כאסמכתא לתשלום.	חודשי, צמוד לחשבון החודשי
4. דו"ח תקופתי	אחת ל- 6 חודשים יכין הפרויקטור דו"ח תכנון מול ביצוע, מצטבר מתחילת שנה, הכולל את תמונת המצב של כל פעילות הבקרה של הספק עבור המשרד בתקופת הדו"ח, עמידה בלוי"ז והשלמת פעילויות עד סוף השנה וכן תכניות ורעיונות לתקופת העבודה הבאה. הדו"ח ייבדק ע"י המשרד.	ב- 1/9 ו-1/3 מדי שנה
5. דו"ח שנתי	אחת לשנה, יגיש הפרויקטור דו"ח שנתי המסכם את הפעילות בשלמותה, תמונת מצב של כל הפרויקט, עמידה ביעדים, הישגים, ניתוח נתוני הפעילויות המצטברים בחתכים שונים וצרכים לקראת השנה הבאה. הדו"ח ילווה במצגת ממוחשבת מתאימה לפי תחומים (חוגים, קייטנות, אחר). איש הקשר יציג את הדו"ח בפני המשרד.	25/8 מידי שנה

9. בקשות מיוחדות נוספות:

במהלך תקופת ההתקשרות תיתכנה בקשות נוספות מהספק, שאינן מפורטות במסמך זה, כגון איסוף נתונים מסוימים, הטמעה של נהלים חדשים וכדו'. הספק יידרש לגלות גמישות ולהיענות לבקשות השונות אשר תתקבלנה מהמשרד. יובהר כי המשרד ינהג בהוגנות ולא ידרוש דרישות בלתי סבירות.

10. משרדים, מנהלה ושירותי משרד נוספים

10.1. על הספק להקצות על חשבוננו משרד פעיל לביצוע הפעילות בהתאם למכרז זה, אשר ישמש את הספק לצורך הפעלת הפרויקט. הפרויקטור והבקרים יעבדו ממשרדי הספק, למעט כאשר מדובר בפגישות ו/או בביקורות שטח.

10.2. על הספק להפעיל על חשבוננו שירותי מזכירות מלאים (שירותי מזכירות לפרויקטור ולבקרים ככל שיידרש) בימים א'-ה' במסגרת שעות הפעילות במשרה מלאה. שירותי המזכירות כוללים מענה בפרק זמן סביר ותיאום טלפוני, הקלדה ועיבוד דו"חות, ניהול מערך דו"חות, ניהול דואר אלקטרוני ודואר רגיל, הדפסה, הפקת דו"חות, מעקב אחר פניות טלפוניות וכל פעילות משרדית נדרשת. למען הסר ספק, נדרשת נוכחות פעילה של עובד/ת אחד/ת לפחות בכל עת, בשעות הפעילות היומיות (00:00-17:00).

10.3. הספק יפעיל, על חשבוננו, מנהל כספים, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מיחשוב, קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

10.4. הספק נדרש להפעיל בפרויקט מערכת ממוחשבת התומכת בפעילויות הבאות:

10.4.1. ניהול מערך הפרויקטים למעקב אחר ביצוע.

10.4.2. ניהול מסד הנתונים של מוסדות/קורסים.

10.4.3. הפקת דו"חות ביצוע לפי תכנית פעילות/ גוף מפעיל וכל דו"ח שיידרש ע"י המשרד.

10.5. הבקרים מטעם הספק יידרשו לאמצעים הבאים :

10.5.1. טלפון סלולארי.

10.5.2. מחשב נישא הכולל חיבור לגלישה ברשת ה- WI FI (באמצעות נט סטיק).

10.5.3. ניידות מלאה בכל שעות היום והערב.

10.6. הוצאות אחרות

כל הוצאות השכירות, תשלומי השכר, תשלומים סוציאליים, הציוד, התפעול והאחזקה, ניידות עובדים וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירות יהיו על חשבון הספק.

מכרז פומבי מס' 1/2016
להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה
חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח ב'1 - טופס הגשת הצעה ופרטי איש הקשר

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 1/2016 – להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה

שם המציע:

מספר ח.פ. / ע.ר.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

רחוב:

עיר:

מיקוד:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

איש הקשר - איש הקשר לצורך המכרז

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

	שנת לידה:	מספר ת"ז:

תפקידו אצל המציע:

על איש הקשר לצרף לנספח פירוט קורות חיים.

הצהרת איש הקשר

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים

שהצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.

8. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

9. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

10. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

11. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'2 – ניסיון המציע

(לפי הנדרש בסעיף 6.2.1 לחלק א')

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף, כנדרש בטבלה.

לכל הפחות יפורט ניסיון המציע בתיאום, פיקוח וניהול עובדים המבצעים בקרות בשטח ואיסוף נתונים ומידע בהיקפים המינימליים הנדרשים בסעיף 6.2.1 לחלק א'.

היקף פעילויות בקרה לשנה בפרויקט	מועד תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחום חינוך בלתי פורמלי (ציין כן או לא)	התחום המקצועי ותיאור העבודה	פריסה ארצית (ציין כן או לא)	פרטי הלקוח				
					מס' העובדים בפרויקט	איש הקשר	טלפון נייד	חברה / גוף	
500 דוגמא בלבד	אפריל 2010 - אפריל 2013 דוגמא בלבד	לא דוגמא בלבד	הכשרה מקצועית- בקרה על מוסדות הכשרה לאנשים בעלי מוגבלויות דוגמא בלבד	כן דוגמא בלבד	5 דוגמא בלבד	ישראל דוגמא בלבד	054-6826889 דוגמא בלבד	משרד הרווחה דוגמא בלבד	1
									2
									3
									4
									5
									6

									7
									8
									9
									10
									11

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע, בהתאם לטבלאות לעיל ובתנאי שכל השורות ימלאו במלואן.

נספח ב'3 - פרטי הפרויקטור ויועץ הבטיחות

(לפי הנדרש בסעיף 6.3 לחלק א')

על הפרויקטור לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף, ע"פ הנדרש בטבלה.

לכל הפחות יפורט ניסיון הפרויקטור בתיאום, פיקוח וניהול עובדים המבצעים בקרות בשטח ואיסוף נתונים ומידע בהיקפים המינימליים הנדרשים בסעיף 6.3 לחלק א'.

נתוני הפרויקטור המיועד

	שם הפרויקטור:	מספר ת"ז:	שנת לידה:
--	----------------------	------------------	------------------

	תפקידו אצל המציע:
--	--------------------------

השכלה אקדמאית / מקצועית:

מועד מתן התואר	פרטי ההשכלה

ניסיון:

מס' חודשי הניסיון בחמש השנים האחרונות, בארגון וניהול לפחות 3 עובדים בו זמנית: כפי שנדרש בתנאי הסף 7.7 לחלק א': _____.

✓ על הפרויקטור לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות השכלה.

היקף פעילויות בקרה לשנה בפרויקט	מועד תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחום חינוך בלתי פורמלי (ציין כן או לא)	התחום המקצועי ותיאור העבודה	פרטי הלקוח				
				אחריות על מס' עובדים בפרויקט	איש הקשר	טלפון נייד	חברה / גוף	
500 דוגמא בלבד	אפריל 2010 - אפריל 2013 דוגמא בלבד	לא דוגמא בלבד	הכשרה מקצועית- בקרה על מוסדות הכשרה לאנשים בעלי מוגבלויות דוגמא בלבד	5 דוגמא בלבד	ישראל דוגמא בלבד	05 46826 889 דוגמא בלבד	משרד הרווחה דוגמא בלבד	1

								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון הפרויקטור, בהתאם לטבלאות לעיל ובתנאי שכל השורות ימולאו במלואן.

הצהרת הפרויקטור

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נתוני יועץ הבטיחות המיועד

שם יועץ הבטיחות: מספר ת"ז: שנת לידה:

השכלה אקדמאית / מקצועית:

מועד מתן התואר	פרטי השכלה

על יועץ הבטיחות לצרף לנספח פירוט קורות חיים.

ניסיון:

היקף פעילויות בקרות בטיחות בשטח בפרויקט	היקף פעילויות בקרות בטיחות לשנה בפרויקט	מועד תחילת וסיום הפרויקט (חודש ושנה)	התחום המקצועי ותיאור העבודה (נא ציין אם החוגים כללו ניסויים)	פרטי הלקוח				חברה / גוף
				טלפון נייד	איש הקשר	תחום התכנית המבוקרת	משרד החינוך	
80 דוגמא בלבד	400 דוגמא בלבד	אפריל 2010 - אפריל 2013 דוגמא בלבד	בקרה על חוגי כימיה ופיסיקה בבתי ספר בגוש דן (החוגים כללו ניסויים) דוגמא בלבד	0546826889 דוגמא בלבד	ישראל ישראלי דוגמא בלבד	כימיה ופיסיקה דוגמא בלבד	משרד החינוך דוגמא בלבד	1
								2
								3
								4

								5
								6
								7
								8

הצהרת יועץ הבטיחות

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

נספח ב'4- נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **17,500** ש"ח (שבע עשרה אלף וחמש מאות שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) עד תאריך _____ (התאריך המצוין בסעיף 3 – "ריכוז מועדים").

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז

1/2016 להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים:	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף • מכתבי הבהרה (אם יישלחו למציעים) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	חלק ב'- חוברת ההצעה:	
2.	• נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה ופרטי איש הקשר	<input type="checkbox"/>
3.	• נספח ב'2: ניסיון המציע	<input type="checkbox"/>
4.	• נספח ב'3: פרטי הפרויקטור ויועץ הבטיחות	<input type="checkbox"/>
5.	• נספח ב'4: נוסח ערבות הצעה	<input type="checkbox"/>
6.	• נספח ב'5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
7.	• נספח ב'6: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
8.	• נספח ב'7: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
9.	• נספח ב'8: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
10.	• נספח ב'9: הצעת מחיר	<input type="checkbox"/>
11.	• נספח ב'10: קריטריונים לבחירת בקרים	<input type="checkbox"/>
12.	• נספח ב'11: דוגמא לדו"ח בקרת פעילות	<input type="checkbox"/>
	אישורים:	
13.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
14.	במידה והמציע הוא עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעות	<input type="checkbox"/>
15.	אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז	<input type="checkbox"/>
16.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
17.	מסמכי קורות חיים המעידים על ניסיונם של איש הקשר, הפרויקטור ויועץ הבטיחות	<input type="checkbox"/>
18.	הסכם מותנה עם בעל התפקיד המוצעים – הפרויקטור ויועץ הבטיחות – ככל שאינם מועסקים על ידי המציע כעובדים שכירים	<input type="checkbox"/>
19.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
20.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
	אישורים ומסמכים נוספים:	
21.	מסמך המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
22.	מסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת עמידה בתנאי הסף ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
23.	• נספח ג'1: אישור קיום ביטוחים	<input type="checkbox"/>
24.	• נספח ג'2: ערבות ביצוע	<input type="checkbox"/>

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 1/2016 להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה, עבור משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה ואזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) - תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם - תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות - תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי - תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) - תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) - תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

לכבוד

מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "המשרד") מעוניין בהפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 1/2016) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
נחתם בפני :				
חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

נספח ב'8 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 1/2016 **להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה**, ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

נספח ב'9 - הצעת המחיר

1. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
2. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
3. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה הנ"ל – לא תיבדקנה.

4. מבנה הצעת המחיר:

א. המציע ינקוב ב-2 רכיבים בהצעת המחיר:

רכיב A- מחיר לבקרת פעילות.

רכיב B- מחיר חודשי לשירותי בטיחות לרבות בקרות בטיחות בשטח (הכוללת את שכר יועץ הבטיחות וכל ההוצאות הכרוכות במתן שירותי הבטיחות).

ב. במחירי רכיבים B+A ייכללו כל הוצאות המציע: תשלום שכר (לפרויקטור, ליועץ הבטיחות ולבקרים), תשלומים סוציאליים, החזרי נסיעה, עלויות השתלמויות בקרים, שירותי מיחשוב, הוצאות משרד, ייעוץ משפטי, רווח הספק וכן כל מה שנדרש להפעלה מלאה של הפרויקט. המציע ינקוב במחיר נפרד לכל רכיב (ברכיבים B+A), מחיר שישקף את אופי והתדירות השונה של כל בקרה, כפי שמצוין בסעיף 5.2 ונספח א'1- מפרט השירותים.

ג. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.

ד. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

ה. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.

5. הצהרות כלליות

א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

ב. ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

ג. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

ד. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.

6. הצעת המחיר:

הרכיב:	פירוט	לא כולל מע"מ	כולל מע"מ*
A	מחיר לבקרת פעילות		
B	מחיר חודשי לשירותי בטיחות לרבות בקרות בטיחות בשטח (הכוללת את שכר יועץ הבטיחות וכל ההוצאות הכרוכות במתן שירותי הבטיחות)		

* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

השכלה

- בעל תואר ראשון לפחות באחד מתחומי המדעים (מדעי הטבע, רפואה, מדעים מדויקים או הנדסה) או בכלכלה או במנהל עסקים או בחינוך או מורה בעל תעודת הוראה באחד מתחומי המדעים שצוינו לעיל.

ניסיון

- בעל ניסיון של שלוש שנים במהלך חמש השנים האחרונות, בביצוע 100 בקרות בתחומי החינוך הבלתי פורמלי.

תכונות אישיות

לאחר בחירת הספק, ייערך ראיון עם נציגי המשרד לשם התרשמות מהבקרים הפוטנציאליים, אשר במסגרתו ייבחנו בין השאר הפרמטרים האישיותיים הבאים:

- יחסי אנוש טובים.
 - שירותיות.
 - הכרות עם תחום החינוך הבלתי פורמלי.
- הערה- לראיון יש להביא אישור תואר אקדמי מהמוסד בו למד הבקר לשם הוכחת היותו בעל תואר ראשון.

*נדרש כי לפחות אחד מבין הבקרים יהיה דובר ערבית.

נספח ב'11 - דוגמא לדו"ח בקרת פעילות

הערה: יובהר כי נספח זה מהווה דוגמא בלבד ואינו פוגע בזכותו של המזמין לערוך בו או בדוחות אחרים שינויים. הנספח מצורף למציעים לשם הבנת מהות השירות.

תאריך הגשת הדוח:

דוח מעקב חוג מדעי ברשויות מקומיות

כללי:

- דוח זה ימולא ויוגש למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ולצוות הבקרה ע"פ מועדי הדיווח הנתונים כחלק בלתי מן הנפרד מתנאי החוזה.

דוח זה ימולא בנפרד לכל חוג.

- הדוח ישלח לכתובת האי מייל של הבקר **בשני קבצים:** פעם אחת בפורמט אקסל ופעם נוספת סרוק וחתום על ידי נציגי הרשות המקומית והגזברות בפורמט PDF.
- יש לשים לב ולמלא את כל הפרטים והסעיפים בדוח.

הדוח ימולא ע"פ הסעיפים הר"מ:

- נושא החוג והתקדמותו, מקום החוג, מרכז הפרויקט ועוד.
- פירוט כוח האדם: מנהלים, מרצים, מדריכים וגורמים נוספים
- לוח זמנים מפורט לביצוע החוג – שעות, ימים וחודשים
- תקציב ההוצאות בפועל אל מול התקציב המתוכנן – הפירוט התקציבי שרלוונטי לתקופת הדו"ח.
- רשימות תלמידים מלאות ע"פ הפרטים בנספח.

מרכז הפרויקט ברשות	שם הישוב	שם המוסד המבצע	נושא החוג

1.

מס' מרכבה

פירוט בקצרה של הפעילות והשלב בו נמצא החוג באופן יחסי להתקדמות שבוצעה בתקופת זמן:

מקום החוג (שם בית הספר או המתנ"ס כולל כתובת מלאה של המקום):

פירוט כוח האדם: מנהלים, מרצים, מדריכים וגורמים נוספים

2.

תפקיד	שם פרטי	שם משפחה	ת"ז	נייד	דואר אלקטרוני
מרכז הפרויקט ברשות					-
מרכז - גוף חיצוני					-
מרצה/מנחה					-
מרצה/מנחה					-
מרצה/מנחה					-
מרצה/מנחה					-
מרצה/מנחה					-
מורשה חתימה					

מספר המשתתפים בפועל ובאיזה גילאים (כיתות) – כל חוג בנפרד.

מס' קבוצה	גיל (כיתה)	כמות בנות	כמות מהמגזר היהודי	כמות מהמגזר החרדי	כמות מהמגזר בני מיעוטים
1					
2					
3					
4					
סה"כ					

לוח זמנים לביצוע החוג (נא לציין בהתאם ליום ולחודש את מספר השעות שבוצעו לתלמיד אחד):

3.

גאנט אירועים שנתי לחוג:

מספר מפגש	נושא המפגש	מקום המפגש	המפגש תאריך	סך השעות במפגש	הארות / הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			סה"כ:		

4. תקציב הוצאות בפועל אל מול התקציב המתוכנן: בהתאם להסכם

תקציב הוצאות בפועל אל מול התקציב המתוכנן: בהתאם להסכם						4.
						סעיפי תקציב כולל
<u>הוצאות בפועל</u>			<u>תקציב מתוכנן לביצוע</u>			תקציב ריכוז סעיפי
אחוז ביצוע	סה"כ תקציב שהוצא בפועל לחוג	הוצאות בפועל השתתפות המוסד	הוצאות בפועל ממשרד המדע	סה"כ תקציב לחוג	תקציב ממשרד המדע	
						משכורות
						ציוד
						הוצאות אחרות
						השתתפות התלמיד
						סה"כ
						משכורות
<u>הוצאות בפועל</u>			<u>תקציב מתוכנן לביצוע</u>			שם מקבל השכר
אחוז ביצוע	סה"כ תקציב שהוצא בפועל לחוג	הוצאות בפועל השתתפות המוסד	הוצאות בפועל ממשרד המדע	סה"כ תקציב לחוג	תקציב ממשרד המדע	
						סה"כ
						ציוד
<u>הוצאות בפועל</u>			<u>תקציב מתוכנן לביצוע</u>			שנרכשו פריטי הציוד
אחוז ביצוע	סה"כ תקציב שהוצא בפועל לחוג	הוצאות בפועל השתתפות המוסד	הוצאות בפועל ממשרד המדע	סה"כ תקציב לחוג	תקציב ממשרד המדע	
						מחשבים
						תוכנות
						סה"כ
						הוצאות אחרות
<u>הוצאות בפועל</u>			<u>תקציב מתוכנן לביצוע</u>			ההוצאה פירוט סעיפי
אחוז ביצוע	סה"כ תקציב שהוצא בפועל לחוג	הוצאות בפועל השתתפות המוסד	הוצאות בפועל ממשרד המדע	סה"כ תקציב לחוג	תקציב ממשרד המדע	
						הסעות
						אירועים חד פעמיים
						דמי שכירות
						סה"כ

רשימת התלמידים (לכל קבוצה בנפרד)					5.
מספר רץ	שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	כיתה	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

שם אחראי החוג (רשות): _____ חתימת האחראי: _____

שם הגזבר: _____ חתימת הגזבר: _____

מכרז פומבי מס' 1/2016
להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה
חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י מנכ"ל משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ביחד עם חשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008.
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן – **המדינה**)

- מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה (ת.ז. _____)
(להלן – **הספק**)

- מצד שני

- והואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם הפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה במשרד (להלן – **הפרויקט**, ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן – **השירותים**);
- והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 1/2016), המצורף כנספח חלק א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח חלק ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;
- והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח חלק ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
 - 1.1 דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
 - 1.2 הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם זה.
 - 1.3 כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.4 להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
חלק א' – מכרז פומבי מס' 1/2016.
נספח א'1 – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות.
חלק ב' – הצעת הספק במכרז.
נספח ב'7 – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים.
נספח ב'9 – הצעת המחיר.
נספח ג'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.
נספח ג'2 – ערבות ביצוע.
- 2. הגדרות**
 - 2.1 למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז – נספח חלק א'.
 - 2.2 כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז – נספח חלק א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
- 3. תקופת ההתקשרות**
 - 3.1 תקופת ההתקשרות תהיה ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד לתאריך _____ (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
 - 3.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן – **תקופת ההתקשרות הנוספת**), דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
 - 3.3 הארכה או הרחבה כאמור תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז.

- 3.4. הארכת ההתקשרות תעשה לאחר קבלת תכנית עבודה מתוקצבת עדכנית של הספק לתקופת ההתקשרות הבאה ולאחר קבלת תקציב עדכני לתקופת ההתקשרות הבאה וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי המשרד.
- 3.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי דרישת המשרד לקבלת המסמכים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל או בקבלתם מהספק אין בהם כדי להוות אישור להארכת ההסכם או לתשלום כלשהו. הארכת או הרחבת ההסכם תעשה בכתב בלבד, תחתם על-ידי מורשי החתימה של הצדדים, ויצורפו לה תכנית עבודה ותקציב עדכניים, אשר יאושרו על-ידי המשרד.
- 3.6. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.7. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם מעבר לקבוע בסעיף 3.2 לעיל יעשו אף הם בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.8. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.
- 3.9. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע, ובניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק לצורך ביצוע הפרויקט עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

- 5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם אגף מדע וקהילה במשרד או עם כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן – **האגף** או **אגף מדע וקהילה**), לעבוד עם האגף בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי נציג המשרד, כהגדרתו להלן בסעיף 6.2 להלן, או מי מטעמו.
- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמכי המכרז בהתאם לקבוע במכרז, בהוראות הסכם זה ולפי ההנחיות שיינתנו לו על ידי האגף מעת לעת, וכן לייצץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.5. הספק מתחייב להעביר למשרד לפי דרישתו או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים כאמור בסעיף 10 להלן לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 11 להלן.
- 5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.
- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. הספק מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל הפרה של תנאי ההסכם.
- 5.10. הספק מצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. כמו כן, הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך תקופת ההתקשרות על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ב'7 להסכם זה.
- כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל הספק כמתחייב מן העניין, כולל החלפת מי מעובדיו בהתאם לדרישות המשרד לעניין זה.
- 5.11. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם המתאים לביצוע הפרויקט, בעל השכלה וניסיון כנדרש בקול הקורא, אשר אושר על ידי המשרד. כמו כן, הספק מתחייב, כי לאחר גיוס הספקים בהתאם לדרישות המכרז (3 בקרים לפחות בפריסה ארצית, אשר אחד מהם לפחות דובר ערבית), יגייס בקרים נוספים בהתאם לצרכי השטח, בהתאם לקריטריונים לבחירת הבקרים המפורטים בנספח ב'10 למסמכי המכרז. עבודת הבקרים תחל לאחר ראיון שיערך עם נציג המשרד ובאישורו.

- 5.12. הספק מתחייב לכך שבמקרה שבו יסתיים תפקידו של אחד מבעלי התפקידים בפרויקט (הפרויקטור, יועץ הבטיחות, הבקרים או איש הקשר) בטרם סיום הפרויקט, מכל סיבה שהיא, יעמיד לרשות המשרד בעל תפקיד חלופי תוך 21 יום, אשר עומד בכל דרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים במכרז. ההחלפה כאמור טעונה את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 5.13. הספק יודיע למשרד באופן מיידי ובכתב על כל תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע הפרויקט.

6. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במכרז נספח חלק א' ובהתאם למפרט השירותים והתפוקות הנדרשות המפורטים בנספח א'1, לאחר שתאושר על-ידי נציג המשרד.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו נתנאל מזא"ה (להלן – **נציג המשרד**). נציג הספק הוא _____ (להלן – **נציג הספק**). הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה בכתב על כך מראש לצד השני.

7. זכויות המשרד

- 7.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן העבודות אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

העבודות

- 8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בנספח חלק א' ובנספח א' לחלק זה, ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

שלבי ביצוע העבודות

- 9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן – **תחילת ההתקשרות**).
- 9.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בנספח א' 1 למסמכי המכרז – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות.

דיווחים

- 10.1. **דו"ח חודשי** – הספק יעביר דו"ח התקדמות **אחת לחודש** למשרד, בו הוא מציין את פעילות הבקרים ויועץ הבטיחות במהלך החודש החולף. מבנה הדו"ח יתואם עם המשרד.
- 10.2. **דו"ח תקופתי – אחת ל- 6 חודשים** יעביר הספק למשרד דו"ח תכנון מול ביצוע, מצטבר מתחילת תקופת ההתקשרות, הכולל את תמונת המצב של כל פעילות הבקרה של הספק עבור המשרד בתקופת הדו"ח, עמידה בלוי"ז והשלמת פעילויות עד סוף תקופת ההתקשרות, וכן תכניות ורעיונות לתקופת ההתקשרות שנתרה.
- 10.3. **דו"ח שנתי – אחת לשנה**, ולא יאוחר מחודש לאחר תום תקופת ההתקשרות, יגיש הספק דו"ח שנתי המסכם את הפרויקט, תמונת מצב של כל הפרויקט, עמידה ביעדים, הישגים, ניתוח נתוני הפעילויות המצטברים בחתכים שונים וצרכים לקראת תקופת ההתקשרות הבאה, ככל שתהיה. הדו"ח ילווה במצגת ממוחשבת מתאימה לפי תחומים (חוגים, קייטנות, אחר), ואיש הקשר יציג את הדו"ח בפני המשרד.

התמורה ותנאי תשלום

- 11.1. תמורת ביצוע הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז חלק א', בהתאם להצעתו חלק ב' ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה אשר תכלול את הרכיבים הבאים (להלן – **התמורה**):
- 11.1.1. **תמורה בגין מספר בקורות השטח שבוצעו בחודש מסוים** – תועבר לספק כנגד הגשת דו"ח חודשי כנדרש בסעיף 10.1 לעיל ואישורו על ידי נציג המשרד, לפי מספר הבקורות שתתבצענה לבקשת המשרד ובהתאם לרכיב A בהצעת המחיר הזוכה, העומד על _____ ש.

- 11.1.2. תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) עבור שירותי הבטיחות – תמורה זו תועבר לספק בכל חודש בהתאם לרכיב B בהצעת המחיר הזוכה, העומד על _____ ש, ובהתאם לתנאים שלהלן.
- 11.2. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת הסכם זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות הנדרשים להגשה בהתאם לפירוט בסעיף 10 לעיל, לאחר שאושרו על ידי נציג המשרד, ובהתאם למחירים שנקבעו במסגרת החוזית.
- 11.3. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לתכנית השנתית שאושרה על ידי נציג המשרד ובהתאם להצעה שאושרה.
- 11.4. התמורה כוללת כל מס, היטל או תשלום חובה שיחול על ביצוע הפרויקט או שיהיה קשור בכל דרך שהיא עם ביצועו.
- 11.5. פרט לתשלום האמור בסעיף 11.1 לעיל, לא ישולמו למציע החוזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים.
- 11.6. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין, בכפוף להוראות סעיף 11.11 להלן.
- 11.7. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.
- 11.8. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 11.9. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 11.10. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 11.11. הצמדה והתאמה:
- 11.11.1. התמורה במכרז זה תוצמד לתעריף שכר יועצים ולמדד המחירים לצרכן, לפי העניין, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י החשב הכללי והלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הינם המדדים הידועים במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 11.11.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 11.11.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 11.11.4. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן

בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.

11.11.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

11.12. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

11.13. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

12. פיקוח

12.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעינונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

12.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

12.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

12.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

13. ערבות ביצוע

13.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך 5% מגובה התמורה השנתית, בסך של _____ ש"ח, כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג' 2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

13.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, עד לתאריך _____ . המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

13.3. תוארך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת או תורחב, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת תקופת ההתקשרות הנוספת או המורחבת, לפי העניין.

13.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא

את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

- 13.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 13.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 13.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 13.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

14. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

15. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

16. יחסי עובד מעביד

- 16.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד – **העובדים**) אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 16.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 16.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, לרבות אלו שהמשרד היה או יהיה שותף בבחירתם, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 16.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 16.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 16.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור

הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

16.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

17. תשלומים בגין המועסקים

17.1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין וכן על פי הוראות חוזה זה.

17.2. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

17.3. במקרה שבו יחויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

18. ביטוח

18.1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

18.1.1. ביטוח חבות המעבידים

18.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל

תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

18.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה

ולתקופת ביטוח (שנה);

18.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה

ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים;

18.1.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע,

הטכנולוגיה והחלל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע

כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק,

קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

18.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 18.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 18.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 18.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 18.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם ;
- 18.1.2.5. בקרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;
- 18.1.2.6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

18.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 18.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 18.1.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ;
- 18.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 18.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- 17.1.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 17.1.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 17.1.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- 17.1.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- 18.1.3.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

18.1.4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-
- 18.1.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- 18.1.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם

- כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל;
- 18.1.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 18.1.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 18.1.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 18.1.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 18.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל עד למועד חתימת החוזה.
- 18.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 18.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

19. אחריות

- 19.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 19.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימו, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 19.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימו, או עקב הפרת הסכם זה.
- 19.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל

מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

19.6. אין באישור המשרד ו/או האגף לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

20. בעלות במסמכים

20.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.

20.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 20.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

20.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

21. שמירת סודיות

21.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

21.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.

21.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

21.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.

21.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).

21.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

21.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב

שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, וואו שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

21.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתיים כל עובד מטעמו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך תקופת ההתקשרות על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ב'7 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

22. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר **ייעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם** על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

22.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

22.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.

22.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

22.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

22.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

22.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

22.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

22.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.

22.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

22.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.

22.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, היישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.

22.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא

מכרז זה.

22.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

22.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

23. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

23.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5, 7-9, 12, 15-22 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.

23.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפרויקט כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז עפ"י המפורט להלן, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

23.3. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

23.4. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

אירוע	פיצוי מוסכם
1. איחור של חודש בהגשת דוח מהדוחות המפורטים בנספח א'1 מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות.	3,000 ₪ לשבוע איחור, לאחר חודש. בכל 7 ימי עבודה שלאחר מכן יעלה סכום הפיצוי ב- 1,000 ₪ נוספים (4,000 ₪, 5,000 ₪ וכן הלאה).
2. דיווח הספק לגבי מספר הבקורות החודשי אשר יתברר ויוכח כמוטעה במהלך בקרה ובדיקה של המשרד.	5,000 ₪ למקרה.
3. אי עמידה ביעדי תכנית העבודה החודשית של המשרד לגבי מספר <u>בקורות השטח</u> .	עבור בקרת שטח שנדרשה ע"י המשרד ולא בוצעה באותו החודש, 300 ₪ לכל בקרה עבור כל חודש. בכל 7 ימי עבודה שלאחר מכן יעלה סכום הפיצוי ב- 100 ₪ נוספים. פרויקט שהסתיים בלא שבוצעו לגביו כל בקורות השטח הנדרשות – 3,000 ₪ עבור כל בקרה שלא בוצעה.
4. אי עמידה ביעדי תכנית העבודה החצי שנתית של המשרד לגבי מספר <u>שאלוני המשוב</u> .	עבור שאלון משוב שנדרש ע"י המשרד ולא בוצע באותה מחצית שנה, 5 ₪ לכל שאלון.
5. אי ביצוע <u>בקרת בטיחות</u> שנדרשה ע"י האגף באותו החודש.	לאחר 10 ימי עבודה, 300 ₪ לכל יום איחור לכל בקרה ועד ל-5,000 ₪ עבור בקרה שכלל לא בוצעה או עבור בקרה שהפרויקט לגביו הייתה

	אמורה להיות מבוצעת, הסתיים בלא שבוצעה לגביו בקרת הבטיחות.	
6.	אי זמינות של הפרויקטור מעל 24 שעות.	500 ש"ח לכל יום איחור, מעבר ל-24 השעות הראשונות בהן לא היה זמין לנציג המשרד.
7.	אי העברת (במהלך ההתקשרות) או אי החזרת (בתום תקופת ההתקשרות) כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות למשרד.	7,000 ש"ח לכל מקרה של סירוב.

23.5. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

23.6. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

23.7. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק.

23.8. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

23.9. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

23.10. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

23.11. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

23.12. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

24. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

24.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

24.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

- 24.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום ;
- 24.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב ;
- 24.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 24.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם ;

25. קיזוז

- 25.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 25.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 25.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

26. חפיפה

- על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש.
- על הספק שייבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן :
- 26.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 26.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 26.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 26.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים :
- 25.4.1 מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 25.4.2 מסירה מאורגנת של התוכנה, כולל ספרי תיעוד, מדריכים למשתמש לתוכנה הבסיסית ולכל השינויים שהמוסר ביצע במהלך ההתקשרות איתו.
- 25.4.3 מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.

- 25.4.4 המוסר והמקבל יעבדו במשותף בליווי אגף מדע וקהילה במשך 7 ימי עבודה שלמים לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהנפקת דו"חות עבור המשד.
- 25.4.5 תקופת ההתקשרות בין המשד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- 25.4.6 תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

27. אחריות משפטית

- 27.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 27.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 27.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 27.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה :
- 26.4.1 התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 26.4.2 הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 26.4.3 בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 26.4.4 יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 27.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 27.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה

המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

28. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

29. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

30. המחאת ההסכם

- 30.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 30.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 30.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

31. שונות

- 31.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 31.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 31.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 31.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

32. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

33. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

34. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק: _____

לראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק	רונן לוי	מנכ"ל
על ידי: _____	חשב משרד המדע, הטכנולוגיה	משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
	והחלל	

לכבוד

מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.
5. בקרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "**סכום הערבות**"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "**החייב**") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז מס' 1/2016 להפעלת שירותי בקרה לאגף מדע וקהילה**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה
